

Carta de renuncia laboral por mudanza

[Ciudad], [Fecha]

[Nombre del Jefe Inmediato]

[Cargo del Jefe Inmediato]

[Nombre de la Empresa]

[Dirección de la Empresa]

A través de esta carta, presento mi renuncia al cargo de [tu cargo] en [Nombre de la Empresa], con efecto a partir del día [último día de trabajo].

La decisión se debe a mi próxima mudanza a [ciudad/país], lo que imposibilita continuar desempeñando mis funciones de manera presencial.

Agradezco a la empresa por la oportunidad de crecimiento y por la experiencia compartida. Me pongo a disposición para acompañar la transición de mis responsabilidades.

Atentamente,

[Firma]

[Tu Nombre Completo]

[Documento de Identidad]

[Teléfono]

[Correo electrónico]