

Carta de renuncia laboral por motivos personales

[Ciudad], [Fecha]

[Nombre del Jefe Inmediato]

[Cargo del Jefe Inmediato]

[Nombre de la Empresa]

[Dirección de la Empresa]

De mi consideración:

Por medio de la presente, presento formalmente mi renuncia al cargo de [tu cargo] que desempeño en [Nombre de la Empresa], con efecto a partir del día [último día de trabajo].

La decisión ha sido tomada por motivos estrictamente personales que requieren de mi atención, por lo cual me veo en la necesidad de separarme de mi puesto actual.

Agradezco profundamente la oportunidad brindada, así como la confianza y el apoyo que me han ofrecido durante mi desempeño. Me comprometo a colaborar en la transición de mis responsabilidades para minimizar cualquier inconveniente.

Atentamente,

[Firma]

[Tu Nombre Completo]

[Documento de Identidad]

[Teléfono]

[Correo electrónico]