

Carta de renuncia laboral por estudios

[Ciudad], [Fecha]

[Nombre del Jefe Inmediato]

[Cargo del Jefe Inmediato]

[Nombre de la Empresa]

[Dirección de la Empresa]

Por medio de la presente, le comunico mi decisión de renunciar al cargo de [tu cargo] en [Nombre de la Empresa], a partir del día [último día de trabajo].

La razón de mi renuncia es que iniciaré estudios [a tiempo completo / en otra ciudad / programa académico] que requieren de mi total dedicación, por lo cual no podré continuar desempeñando mis responsabilidades laborales.

Agradezco la experiencia, el apoyo y los conocimientos adquiridos durante mi periodo laboral. Me comprometo a facilitar una transición ordenada y eficiente.

Atentamente,

[Firma]

[Tu Nombre Completo]

[Documento de Identidad]

[Teléfono]

[Correo electrónico]