

Carta de Recomendación para Servicios Sociales

Lugar y Fecha: _____

A quien corresponda,

Me permito recomendar al Sr./Sra. _____, quien ha colaborado en el área de servicios sociales de nuestra comunidad/organización desde (fecha de inicio) hasta (fecha de término). Durante este tiempo, el Sr./Sra. _____ ha demostrado un compromiso genuino con el bienestar de los individuos y familias que reciben apoyo en nuestra institución.

A lo largo de su colaboración, ha desempeñado responsabilidades como:

- Apoyo en la organización de actividades comunitarias
- Asistencia y orientación en programas de ayuda social
- Coordinación con otros voluntarios y servicios externos

El Sr./Sra. _____ ha demostrado sensibilidad, empatía, y una gran capacidad para trabajar con personas de diversas situaciones socioeconómicas. Su actitud positiva y disposición para ayudar han sido un valioso aporte para nuestra organización y los beneficiarios de nuestros programas.

Sin duda, considero que el Sr./Sra. _____ será un excelente recurso en cualquier organización orientada al servicio social, y no tengo reservas en recomendarle para cualquier posición similar.

Para más información, quedo a su disposición en el teléfono _____ o correo electrónico _____.

Atentamente,

Carta de Recomendación para Servicios Sociales

Firma

Nombre del Recomendante

Cargo / Posición