

Carta de Recomendación Comercial

Carta de Recomendación Comercial

Fecha: [DD/MM/AAAA]

A quien corresponda:

Por la presente, recomiendo a [Nombre de la empresa o cliente] como socio comercial con quien hemos trabajado satisfactoriamente.

[Breve descripción de la relación comercial y logros alcanzados en conjunto]

Confiamos en que [Nombre de la empresa o cliente] cumplirá con sus compromisos.

Atentamente,

[Nombre del recomendador]

[Puesto]

[Empresa]

[Teléfono y correo de contacto]