

Carta de Recomendación Bancaria

Carta de Recomendación Bancaria

Fecha: [DD/MM/AAAA]

A quien corresponda:

Recomiendo a nuestro cliente [Nombre del cliente] quien ha mantenido una cuenta con nuestro banco por [Especificar tiempo].

Es un cliente responsable y ha cumplido con sus obligaciones financieras.

Saludos cordiales,

[Nombre del recomendador]

[Puesto]

[Entidad bancaria]

[Teléfono y correo de contacto]