

Carta de Presentación para Cambio de Carrera

Lugar y Fecha: _____

Estimado/a Sr./Sra. [Nombre del Reclutador o Responsable de Contratación],

Me dirijo a usted con el interés de presentar mi candidatura para el puesto de [Nombre del Puesto] en [Nombre de la Empresa]. Tras años de experiencia en el área de [Campo Profesional Anterior], he decidido hacer una transición a [Nuevo Campo], motivada por mi interés en [razón para el cambio] y mi deseo de aplicar mi experiencia y habilidades en un contexto nuevo y desafiante.

Durante mi tiempo en [Campo Profesional Anterior], he adquirido competencias clave que creo pueden ser valiosas para esta posición, tales como [Habilidad 1], [Habilidad 2] y [Habilidad 3]. Además, he complementado mi conocimiento en [Nuevo Campo] a través de cursos, proyectos personales, y colaboraciones que me han permitido desarrollar una perspectiva integral y adaptativa.

Estoy entusiasmado/a con la posibilidad de contribuir al equipo de [Nombre de la Empresa] y de aportar mis conocimientos previos junto a mi entusiasmo por este nuevo ámbito profesional. Adjunto mi currículum para su revisión y quedo a su disposición para cualquier pregunta o para coordinar una entrevista.

Agradezco su tiempo y consideración.

Atentamente,

Firma

Carta de Presentación para Cambio de Carrera

Nombre del Candidato/a