

Carta de Invitación

Lugar y Fecha: _____

Estimado/a [Nombre],

Es un placer invitarte a [evento] que se llevará a cabo el [fecha] en [lugar]. Será una ocasión especial y nos encantaría contar con tu presencia. Por favor, confirma tu asistencia antes del [fecha].

Con mucho entusiasmo,

Firma

Nombre del Remitente